



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap 2.0**

Última Actualización: 24-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO VALENCIA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) OSPINA		NOMBRES ERIKA ALEXANDRA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 52117000			SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 20 MES JUL AÑO 1973 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 134 50-45 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3125474684 EMAIL eriluvalencia@yahoo.es		

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO	BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO	
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	MES	DICIEMBRE
											AÑO	1991

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	PROFESIONAL
Especialización universitaria	3	X	ESPECIALIZACION EN EDUCACION Y ORIENTACION FAMILIAR		6	2016	
Universitaria	10	X	PSICOLOGIA		12	1997	723 SDS

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 27/10/2025 15:50:44

1651436

Documento electrónico: 8e8d6c27d38d34f5ac61bbd5093633bf076fbed0c7792f3b015819f3ddd385bd  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 24-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico Comenzando por el Actual

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD ICBF			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 28 MES 1 AÑO 2025			FECHA DE RETIRO DÍA 4 MES 7 AÑO 2025	
CARGO O CONTRATO PSICOLOGA	DEPENDENCIA SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL			DIRECCIÓN CARRER 50No.26-51 REGIONAL BOGOTA	

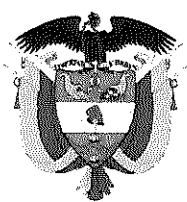
EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD ICBF			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 6 AÑO 2024			FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO PSICOLOGA	DEPENDENCIA SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL			DIRECCIÓN CARRER 50No.26-51 REGIONAL BOGOTA	

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 27/10/2025 15:50:44

1651436

Documento electrónico: 8e8d6c27d38d34f5ac61bbd5093633bf076fbed0c7792f3b015819f3ddd385bd  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA  
Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 24-oct-2025  
Fecha Validación: 27-oct-2025

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 9 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO PSICOLOGA	DEPENDENCIA SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL	DIRECCIÓN CARRER 5NO.26-51 REGIONAL BOGOTA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 10 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 9 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO PSICOLOGA	DEPENDENCIA SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL	DIRECCIÓN CARRER 5NO.26-51 REGIONAL BOGOTA	

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	6	3
Total	6	3

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 27/10/2025 15:50:44



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 24-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 24-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA 24/10/2025 19:31:41

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 27/10/2025 15:50:44

1651436

Documento electrónico: 8e8d6c27d38d34f5ac61bbd5093633bf076fbed0c7792f3b015819f3ddd385bd  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 4



El futuro  
es de todos

Colombia  
en el futuro

## FORMULARIO ÚNICO

### DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 52117000 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CL 134 50-45

Teléfonos 3125474684 3125474684

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
LUISA FERNANDA MARIN VALENCIA	1034278448	Hijo(a)
NICOLAS ALEXANDER MARIN VALENCIA	1013262412	Hijo(a)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ☒ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☐

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 16.315.000,00
HONORARIOS	\$ 40.258.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 17.272.000,00
TOTAL	\$ 73.845.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	59600000033	ALCALA	\$ 844.395,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Apartamento	CALLE 134#50-45 APTO 208 INT 2	\$ 162.998.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

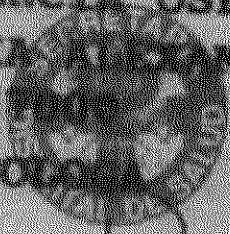
ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
		\$ 0,00



SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION

Nº PS EXº 033198

VALENCIA OSPINA  
ERIKA ALEXANDRA  
52117002  
PSICOLOGA



*Eufemio*

*[Signature]*

Resolución No : 723 de 12 FEB. 1998

*Secretaría Distrital de Salud de Santa Fe de Bogotá*

Por la cual se refrenda un TITULO para el ejercicio de la profesión en el Territorio Nacional.

LA DIRECTORA DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el decreto 1875 de 1994 y resoluciones 02085 de Febrero 7 de 1989 y 449 de Febrero 8 de 1993 suscritas por el Ministerio de Salud y, Resolución No. 001390 del 10 de Marzo de 1997 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el(la) señor(a) VALENCIA OSPINA ERIKA ALEXANDRA identificado(a) con CC número 52117000 expedida en SANTAFE DE BTA solicitó ante esta Secretaría la refrendación de su TITULO de PSICOLOGO(A) otorgado por LA UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA el día 18/12/1997 y registrado en el libro 18 Folia 3692 año 1997

Que estudiada la documentación presentada por el solicitante esta cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes;

Que en virtud de lo expuesto este Despacho,

**RESUELVE:**

ARTICULO PRIMERO: Refrendar el TITULO que autoriza a VALENCIA OSPINA ERIKA ALEXANDRA identificado(a) con CC número 52117000 expedida en SANTAFE DE BTA para ejercer la profesión de PSICOLOGO(A) en el Territorio Nacional.

ARTICULO SEGUNDO: Para poder ejercer la profesión en zona geográfica diferente a donde refrendó el título o certificado la persona deberá inscribir su nombre en la Secretaría de Salud del departamento donde va a laborar con el fin de ejercer el control y vigilancia que corresponde.

ARTICULO TERCERO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante la Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud en los términos establecidos en el código contencioso administrativo.

**NOTIFIQUESE, Y CUMPLASE**

Dada en Santa Fe de Bogotá, D.C. a los

12 FEB. 1998

**Original Firmado**

*Maria Paz Azula B*

MARIA PAZ AZULA GRANADA

Directora de Desarrollo de Servicios de Salud.

**Secretaría Distrital de Salud de Santafé de Bogotá, D.C.**

## ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Unico Nacional de Talento Humano en Salud.

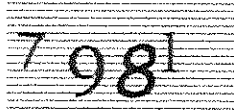
Tipo de Identificación \* Número de Identificación \*

Cedula de Ciudadania 52117000

Primer Nombre Primer Apellido

ERIKA VALENCIA

Confirme los números de la Imagen \*



Cambiar

6769



Resultado General -2025-10-01—2:44:48 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación
CC	52117000	ERIKA	ALEXANDRA	VALENCIA	OSPINA	Vigente

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA identificado(a) con CC 52117000 registra La siguiente información:

2025-10-01—2:44:48 AM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	Psicología	1998-02-12	723	DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando



**los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).**

## SISPRO

Dirección:

Carrera 13 # 32-76 (piso 1)

Cundinamarca, Bogotá D.C.

Código Postal: 110311

Horario de atención:

Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (jornada continua)

## Contacto

Teléfono

centralizador:

En Bogotá: 601 330 5043 Opción 2

Resto del país: 018000960020 Opción

Correo de notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@minsalud.gov.co

Términos y condiciones

## TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA**, con documento de identificación N° **52117000**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

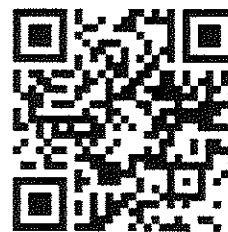
Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 1 de noviembre de 2025.



**DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO**

Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología



Au8CSBZ4LlbOQID3VDw5  
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:  
<https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento>



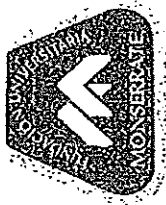
Carrera 19 # 84 -49 Antiguo Country  
Bogotá D.C., Colombia



317 685 22 20



auxiliar.tribunales@colpsic.org.co



# FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE

Presencia Jurídica según Resolución No. 1381 del 3 de febrero de 1983, expedida por el Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE

**Leika Alexandra Valencia Ospina**

C.C. No. 52.117.000 expedida en Bogotá

Ha cursado el plan de estudios y cumplido los requisitos de grado y las disposiciones legales establecidas para optar a un título de Educación Superior en la

**Escuela de Posgrados**

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL,  
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

**Especialista en Educación y Orientación Familiar**

Con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos que a tal Título le corresponden.  
En constancia se expide, firma y sella el presente Diploma en Bogotá, D. C. el día 25 de Junio de 2016.

*Guillermo P. Pardo*  
Rectoría

*Stefanía C. Góngora*  
Decanatura

*Guillermo Pardo*  
Dirección del Programa

*W. V.*  
Secretaría General

REGISTRO INSTITUCIONAL

Acreditación este Título para todos los efectos legales.  
Bogotá, D. C. 25 de Junio de 2016.  
Registrado en el F.N.A. 16139 del Libro No. 1

14323



Personería Jurídica Resolución No. 1381 de 1983

del Ministerio de Educación Nacional

**ACTA DE GRADO No. 4070**

En la ciudad de Bogotá, el día 25 de Junio de 2016, previa autorización dada mediante RESOLUCIÓN RECTORAL - 022 del 27 de Mayo de 2016, y con la presencia de las directivas de la Fundación Universitaria Monserrate, se efectuó el acto de graduación de **ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA, CC 52117000** expedida en BOGOTÁ, quien cursó todo el plan de estudios del Programa ESPECIALIZACION EN EDUCACION Y ORIENTACION FAMILIAR, Registro Calificado 839, y cumplió con los requisitos y disposiciones legales establecidas para optar al título de ESPECIALISTA EN EDUCACION Y ORIENTACION FAMILIAR.

Registrado en el Folio No.18186, Libro 1 de fecha 25 de Junio de 2016.

**RICARDO ALONSO PULIDO AGUILAR**  
RECTOR

**ALBERTO ANTONIO MONTENEGRO POVEDA**  
SECRETARIO GENERAL

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente

Nota: Los nombres que aparecen arriba, están firmados en el original.

Esta acta tiene validez con la firma del Secretario General y sello seco.

Firmas

  
**ALBERTO ANTONIO MONTENEGRO POVEDA**  
SECRETARIO GENERAL

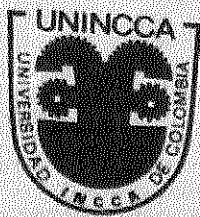
Fecha de expedición: 25 de Junio de 2016

Av. Calle 68 # 62 - 11 • PBX: 3 902202

[www.unimonserrate.edu.co](http://www.unimonserrate.edu.co)

Bogotá - Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA  
Ministerio de Educación Nacional



**UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA**  
Decreto Ejecutivo No. 687, Mayo 6 de 1970

CONFIERE A  
**ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA**

Cédula de ciudadanía No. 52117000 de Santafé de Bogotá, D.C.

EL GRADO PROFESIONAL DE

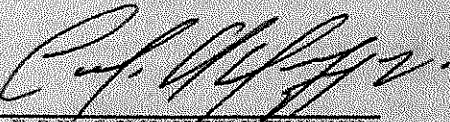
**PSICOLOGA**

Cumplidos los requisitos estatutarios y reglamentarios, que la acreditan  
para ejercer la profesión con base en la Ley

Santafé de Bogotá, D.C., diciembre 18 de 1997

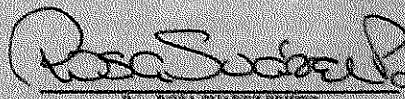
  
Dr. JOSE ENRIQUE CONTI BAUTISTA  
RECTOR

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
Y SOCIALES



Ph. D. H<sup>ra</sup>. CARLOS ALBERTO DUFFO VALLEJO  
DECANO

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA



Ph. ROSA SUAREZ PRIETO  
DIRECTORA  
PROGRAMA DE PSICOLOGIA

  
Dr. JOSE GREGORIO AVELLANEDA PINEDA  
SECRETARÍA GENERAL

MINISTERIO DE SALUD

SERVICIO REGIONAL DE SALUD DE JUNDINAMARCA

Reconócese Auto Ilustrado para todos los efectos legales

Bogotá, 6 Junio 2003

Resolución N° 25-1954

REGISTRO

LIBRO: 18 FOLIO: 3692 NUMERO: 15121

# UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional  
Decreto Ejecutivo No. 687, mayo 6 de 1970

## ACTA DE GRADO PROFESIONAL No. 14534 AÑO 1997

En Santafé de Bogotá DC, a los 18 días del mes de diciembre de 1997, siendo las 10:00 am, se llevó a cabo, presidido por el señor Rector de la Universidad, el Acto de Graduación Profesional de PSICOLOGO(A)

Conferido a ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA

C.C. No. 52.117.000

de SANTAFE DE BOGOTA DC

L.M. N. --

DM. --

Matrícula. 48151

Programa de PSICOLOGIA

Unidad Académica, FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

El graduando cumplió con los requisitos académicos y pregraduales que ordenan la ley, los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.

El Rector de la Universidad, tomó el Juramento de rigor al Graduando y le hizo entrega del diploma de grado profesional.

El Rector, JOSE ENRIQUE CONTI BAUTISTA

El Decano de la Facultad, CARLOS ALBERTO DUFFO VALLEJO

El Director del Programa, ROSA SUAREZ PRIETO


El Graduado, ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA

El Secretario General, JOSE GREGORIO AVELLANEDA PULIDO

Registro 15121 Libro 18 Folio 3692

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.  
Programa aprobado por el ICES, según Resolución 2363 del 24 de noviembre de 1989 y con fundamento en la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992.

Santafé de Bogotá, D.C., 18 de diciembre 1997

  
JOSE GREGORIO AVELLANEDA PULIDO  
Secretario General

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA OFICINA GESTIÓN DE REGISTRO Y  
CONTROL DE LA UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA**

**CERTIFICA**

Que, **VALENCIA OSPINA ERIKA ALEXANDRA**, con Cédula de Ciudadanía No. **52.117.000** y Matrícula **UNINCCA** No. **46151**, del Programa Académico **PSICOLOGÍA** sede (**Bogotá**), recibió el título como **Psicóloga** el día **18** de **diciembre** de **1997**, según consta en el Acta de Grado No. **14534**, Registro No. **15121**, Libro No. **18** Folio No. **3692**.

De acuerdo con la ley de Educación Superior de la República de Colombia (Ley 30 de 1992) en sus artículos 13 y 14 los graduados de los Programas Académicos de Pregrado con carácter universitario pueden acceder directamente a cursar Programas de Posgrado, Maestría, Doctorado a nivel nacional e internacional.

Se expide en Bogotá D.C. a los **quince (15)** días de **julio** del 2025, a solicitud de la parte interesada.



**YESICA CATHERINE SANCHEZ RUIZ**  
Coordinadora Gestión de Registro y Control

GRC-300- 01  
Ruth Ortiz F.

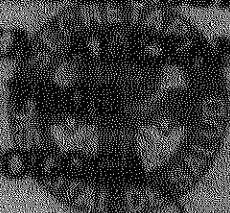




SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION

No. PS <sup>EX</sup> 033198

VALENCIA OSPINA  
ERIKA ALEXANDRA  
5211700  
PSICOLOGA



*Eufemio*

*[Signature]*



Resolución No : 723 de 12 FEB. 1998

*Secretaría Distrital de Salud de Santa Fe de Bogotá*

Por la cual se refrenda un TITULO para el ejercicio de la profesión en el Territorio Nacional.

LA DIRECTORA DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el decreto 1875 de 1994 y resoluciones 02085 de Febrero 7 de 1989 y 449 de Febrero 8 de 1993 suscritas por el Ministerio de Salud y Resolución No. 001390 del 10 de Marzo de 1997 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el(la) señor(a) VALENCIA OSPINA ERIKA ALEXANDRA identificado(a) con CC número 52117000 expedida en SANTAFE DE BTA solicitó ante esta Secretaría la refrendación de su TITULO de PSICOLOGO(A) otorgado por LA UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA el día 18/12/1997 y registrado en el libro 18 Folio 3692 año 1997

Que estudiada la documentación presentada por el solicitante esta cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes;

Que en virtud de lo expuesto este Despacho,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Refrendar el TITULO que autoriza a VALENCIA OSPINA ERIKA ALEXANDRA identificado(a) con CC número 52117000 expedida en SANTAFE DE BTA para ejercer la profesión de PSICOLOGO(A) en el Territorio Nacional.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para poder ejercer la profesión en zona geográfica diferente a donde refrendó el título o certificado la persona deberá inscribir su nombre en la Secretaría de Salud del departamento donde va a laborar con el fin de ejercer el control y vigilancia que corresponde.

**ARTICULO TERCERO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante la Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud en los términos establecidos en el código contencioso administrativo.

**NOTIFIQUESE, Y CUMPLASE**

Dada en Santa Fe de Bogotá, D.C. a los

12 FEB. 1998

**Original Firmado**

*Maria Paz Azula*

MARIA PAZ AZULA GRANADA

Directora de Desarrollo de Servicios de Salud.

**Secretaría Distrital de Salud de Santafé de Bogotá, D.C.**

## ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación \*

Número de Identificación \*

Cedula de Ciudadania

52117000

Primer Nombre

Primer Apellido

ERIKA

VALENCIA

Confirme los números de la Imagen \*



Cambiar

6769

Volver Registro en ReTHUS

Limpiar

## Resultado General -2025-10-01→2:44:48 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación
CC	52117000	ERIKA	ALEXANDRA	VALENCIA	OSPINA	Vigente

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA identificado(a) con CC 52117000 registra La siguiente información:

2025-10-01→2:44:48 AM

## Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	Psicología	1998-02-12	723	DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando

**Los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).**

## SISPRO

Dirección:

Carrera 13 # 32-76 (piso 1)  
Cundinamarca, Bogotá D.C.  
Código Postal: 110311

Horario de atención:

Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (jornada continua)

## Contacto

Teléfono

conmutador:

En Bogotá: 601 330 5043 Opción 2

Resto del país: 018000960020 Opción

Correo de notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@minsa.gov.co

Términos y condiciones

|



La República de Colombia  
y en su nombre el

## COLEGIO INTERAMERICANO

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., según  
Resolución No. 2526 del 30 de Octubre de 1990

Confiere a

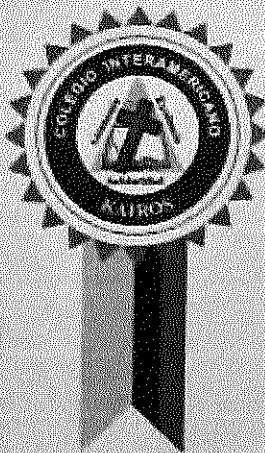
**Erika Alexandra Valencia Ospina**

Identificado (a) con C.C. No. 52117000 de Santafé de Bogotá

El Título de:

**Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de  
Educación Media Académica (Artículo 28 Ley 115 de 1994);  
según los planes y programas vigentes



*Jaime E. Villarresta*  
Rector

*ARITHA BERNAL*  
Secretario

Dado en Bogotá, D.C., a los 08 días del mes de Diciembre de 1991

**DUPLICADO**

22 de Septiembre de 2023

"No requiere Registro" según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994  
y 2150 del 5 de diciembre de 1995





# COLEGIO INTERAMERICANO

"Construyendo en Cristo Jesús Nuestra Autonomía, Excelencia y Solidaridad"

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.  
según última Resolución 7328 del 30 de noviembre de 1998.

## ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

INSCRIPCION S.E. 1123

DANE 311001002843

En la ciudad de SANTAFE DE BOGOTA a los SEIS (6) días del mes de DICIEMBRE del año 1991 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado, los suscritos rector y secretaria en la rectoría del COLEGIO INTERAMERICANO institución aprobada hasta EL AÑO 1999 en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por la secretaria de Educación de Bogotá D.E. para otorgar el título de Bachiller en la modalidad ACADEMICA según Resolución N° 2526 del 30 de OCTUBRE de 1990. Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO, al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA C.C. No. 52.117.000 de Santafé de Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta original general N° 017 de fecha 06-12-1991 que consta de 42 alumnos que comienza con el nombre de IRENE AGUILERA


y se cierra con el nombre de ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA


Firmado y sellado por MANUEL VICENTE BAUTISTA GAMBOA (Rector)

y GILMA BERNAL CASTAÑEDA (Secretaria).

Dada en Bogotá D.C. a los VEINTE (20) días del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

### FIRMADO Y SELLADO

  
COLEGIO  
INTERAMERICANO  
RECTOR  
JAIME EMILIO VILLAR ACOSTA  
RECTOR  
C.C. N° 19.496.104 de Bogotá

  
COLEGIO  
INTERAMERICANO  
SECRETARIA  
MARTHA CECILIA BERNAL TARQUINO  
SECRETARIA  
C.C. N° 52.167.287 de Bogotá

Auténtiquese Notaria 14

**EL SUSCRITO (A) SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO  
DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA:**

NÚMERO DEL CONTRATO	11006212025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52117000
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL BOGOTÁ PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 28 Mes: 01 Año: 2025
APROBACIÓN DE LA GARANTÍA	Día: 28 Mes: 01 Año: 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$23.882.778,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	0 Año (s) 7 Mes(es) 0 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$23.882.778,00 veintitrés millones ochocientos ochenta y dos mil setecientos setenta y ocho m/cte.
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN	0 Año(s) 5 Mes(es) 10 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 28 Mes: 01 Año: 2025
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 22 Mes: 07 Año: 2025
ESTADO	EJECUCIÓN

---

**OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO**

1. APOYAR AL COORDINADOR DEL GRUPO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL EN LA EJECUCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LAS MODALIDADES DE ATENCIÓN PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES.
2. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, CON EL FIN DE REVISAR LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS Y A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN Y SRPA PARA ASÍ DEFINIR LAS NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA.
3. APOYAR LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ASISTENCIA TÉCNICA, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN Y CON LAS NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO Y CUALIFICACIÓN QUE SE REQUIERAN.
4. REALIZAR LAS ASESORÍAS, ACOMPAÑAMIENTOS O CAPACITACIONES QUE REQUIERAN LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, MADRES SUSTITUTAS Y TUTORAS, IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS QUE FACILITEN LA COMPRESIÓN DE LOS TEMAS A TRABAJAR Y APLICANDO LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, LINEAMIENTOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS, ETC., ESTABLECIDOS POR EL ICBF.
5. APOYAR LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI DE LAS ENTIDADES QUE TIENEN CONTRATO SUSCRITO CON EL ICBF, DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES ESTABLECIDAS EN LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN.
6. APOYAR LA CONSTRUCCIÓN Y EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES CONTRATISTAS Y UNIDADES DE SERVICIOS, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES EN PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES.
7. APOYAR LA GENERACIÓN DE REDES Y ESCENARIOS DE INTERCAMBIO Y SOCIALIZACIÓN ENTRE COLABORADORES, ENTIDADES CONTRATISTAS Y AGENTES DEL SNBF, SRPA Y COMITÉ DISTRITAL QUE PERMITAN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS COLECTIVOS QUE INCIDAN EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y EN LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR.
8. PARTICIPAR JUNTO CON LOS PROFESIONALES DESIGNADOS, EN LAS ASESORÍAS, ACOMPAÑAMIENTOS Y CAPACITACIONES QUE REQUIERAN LAS ENTIDADES CONTRATISTAS Y UNIDADES DE SERVICIOS Y ELABORAR EL INFORME RESPECTIVO SOBRE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.


**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
**Cecilia De la Fuente de Lleras**  
**DIRECCION REGIONAL BOGOTA**  
**GRUPO DE RESPONSABILIDAD PENAL (BOGOTA)**  
**PUBLICA**



9. REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS QUE SE ESTABLEZCAN CON LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, A PARTIR DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA.
10. PARTICIPAR COMO APOYO EN LAS LABORES DE AJUSTE, PUESTA EN OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL MODELO DE ASISTENCIA TÉCNICA.
11. PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO INFORME MENSUALES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN TODAS LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS E INFORME FINAL POR ESCRITO SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL, EL CUAL DEBE INCLUIR LOS PRODUCTOS GENERADOS, LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL CASO. DICHO INFORME DEBE CONTENER COMO ANEXOS LOS SOPORTES DOCUMENTALES CORRESPONDIENTES Y DEBE SER PRESENTADO AL MOMENTO DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.
12. CUMPLIR EN EL EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CON LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, TÉRMINOS, PLAZOS, ETC., DEFINIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL ICBF PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL Y EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS QUE SE LE HA ASIGNADO.
13. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LOS TÉRMINOS LEGALES VIGENTES SOBRE LA MATERIA, CON LOS ARCHIVOS, FÍSICOS Y MAGNÉTICOS, QUE GENERE Y/O DEBA TRAMITAR CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS.
14. ACOMPAÑAR Y APOYAR LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN Y DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN Y DEL SRPA A LAS ENTIDADES CONTRATISTAS Y UNIDADES DE SERVICIO, DE LOS CONTRATOS DE APOORTE, CUYA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO SEA DESIGNADA, APLICANDO LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, LINEAMIENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS, MANUALES OPERATIVOS, ETC., ESTABLECIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL ICBF, ASÍ COMO EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DEFINIDOS POR LAS MISMAS.
15. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DESIGNADOS CON LA PERIODICIDAD QUE SE REQUIERA, ASÍ COMO APOYAR EN LA REVISIÓN OPORTUNA LOS INFORMES MENSUALES Y FINALES DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, EN EL ÁREA PSICOSOCIAL, TALENTO HUMANO, GESTIÓN DE ARCHIVOS, DOTACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ENTRE OTROS ASUNTOS.
16. PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE ESTUDIO Y TRABAJO Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS QUE ALLÍ SE ESTABLEZCAN DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA.
17. ESTABLECER COORDINACIÓN PERMANENTE CON LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN Y DEL SRPA Y DEFENSORÍAS DE FAMILIA EN EL MARCO DE LA INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Bogotá  
Avenida Carrera 50 No.26 – 51  
PBX: 3241900

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
**Cecilia De la Fuente de Lleras**  
**DIRECCION REGIONAL BOGOTA**  
**GRUPO DE RESPONSABILIDAD PENAL (BOGOTA)**  
**PUBLICA**




18. DISEÑAR Y PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
19. PROYECTAR INFORMES Y PRESENTACIONES QUE REQUIERA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, RESPECTO A LOS TEMAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO ZONAL, EN LOS TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDOS.
20. APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DEL GRUPO, CON MIRAS AL CUMPLIMIENTO DE ESTOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
21. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRACTUAL Y EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

FECHA DE EXPEDICIÓN


Día: 04 Mes: 07 Año: 2025


  
**DAYANA ARAQUE LOPEZ**  
**COORDINADORA GRUPO DE RESPONSABILIDAD PENAL**  
**SUPERVISORA DEL CONTRATO**

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LOS ACTVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Bogotá  
Avenida Carrera 50 No.26 – 51  
PBX: 3241900

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF  
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE CONTRATO:	11011832024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	52.117.000
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	5 de junio del 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	5 de junio del 2024
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	31 de diciembre del 2024

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar al coordinador del Grupo del Sistema de Responsabilidad Penal en la ejecución de todas las actividades de asistencia técnica relacionadas con el desarrollo de las modalidades de atención para el restablecimiento de derechos y del sistema de responsabilidad penal para adolescentes. 2. Participar en las reuniones del equipo de apoyo a la supervisión de contratos, con el fin de revisar los resultados de las visitas de supervisión y seguimiento a compromisos y a la implementación de los lineamientos de Protección y SRPA para así definir las necesidades de asistencia técnica. 3. Apoyar la elaboración e implementación de los planes de asistencia técnica, de acuerdo con los resultados de las visitas de seguimiento a la implementación de lineamientos de protección y con las necesidades de fortalecimiento y cualificación que se requieran. 4. Realizar las asesorías, acompañamientos o capacitaciones que requieran las entidades contratistas, madres sustitutas y tutoras, implementando metodologías que faciliten la comprensión de los temas a trabajar y aplicando las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, lineamientos técnico - administrativos, etc., establecidos por el ICBF. 5. Apoyar la revisión de los proyectos de atención institucional PAI de las entidades que tienen contrato suscrito con el ICBF, de acuerdo con las orientaciones establecidas en los lineamientos de Protección. 6. Apoyar la construcción y el desarrollo e implementación de metodologías que contribuyan al fortalecimiento de las entidades contratistas y unidades de servicios, con el fin de mejorar la calidad de la atención de los niños niñas y adolescentes en proceso de restablecimiento de derechos y del sistema de

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF  
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

responsabilidad penal para adolescentes. 7. Apoyar la generación de redes y escenarios de intercambio y socialización entre colaboradores, entidades contratistas y agentes del SNBF, SRPA Y COMITÉ DISTRITAL que permitan la gestión del conocimiento y el establecimiento de acuerdos colectivos que incidan en la gestión de políticas públicas y en la calidad del servicio público de bienestar familiar. 8. Participar junto con los profesionales designados, en las asesorías, acompañamientos y capacitaciones que requieran las entidades contratistas y unidades de servicios y elaborar el informe respectivo sobre la calidad de la prestación del servicio. 9. Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos que se establezcan con las entidades contratistas, a partir de la asistencia técnica brindada. 10. Participar como apoyo en las labores de ajuste, puesta en operación, seguimiento y evaluación al modelo de asistencia técnica. 11. Presentar al supervisor del contrato informe mensuales de cumplimiento de las actividades desarrolladas en todas las obligaciones asignadas e informe final por escrito sobre las actividades desarrolladas en el desarrollo del objeto contractual, el cual debe incluir los productos generados, las conclusiones y recomendaciones del caso. Dicho informe debe contener como anexos los soportes documentales correspondientes y debe ser presentado al momento de terminación del contrato. 12. Cumplir en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF para realizar la supervisión contractual y el seguimiento a la implementación de lineamientos que se le ha asignado. 13. Realizar todas las actividades de gestión documental, en los términos legales vigentes sobre la materia, con los archivos, físicos y magnéticos, que genere y/o deba tramitar con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contratadas. 14. Acompañar y apoyar las visitas de supervisión y de seguimiento a la implementación de lineamientos de protección y del SRPA a las entidades contratistas y unidades de servicio, de los contratos de aporte, cuya supervisión y seguimiento sea designada, aplicando las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, Lineamientos Técnico-Administrativos, manuales operativos, etc., establecidos por las instancias competentes del ICBF, así como en los términos y plazos definidos por las mismas. 15. Apoyar en la elaboración del informe sobre el estado y avance de la ejecución contractual de los contratos designados con la periodicidad que se requiera, así como apoyar en la revisión oportuna los informes mensuales y finales de ejecución de los Contratos de Aporte presentados por las entidades contratistas, en el área psicosocial, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos. 16. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo y dar cumplimiento a los compromisos que allí se establezcan de acuerdo con su

Página 2 de 3

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Dirección Regional  
Teléfono: (601) 3241900 Ext 106002  
Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF  
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

	competencia. 17. Establecer coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección y del SRPA y Defensorías de Familia en el marco de la intervención integral para dar respuesta a requerimientos internos y externos. 18. Diseñar y proponer estrategias para el mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio. 19. Proyectar informes y presentaciones que requiera el supervisor del contrato, respecto a los temas de competencia del centro zonal, en los términos de calidad y oportunidad requeridos. 20. Apoyar el seguimiento a los indicadores del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos del Grupo, con miras al cumplimiento de estos, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 21. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación directa con el objeto del contractual y el área de desempeño.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	209 Dias
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	Veintisiete Millones Cincuenta y Cinco Mil Pesos M/CTE (\$27.055.000)
<b>VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:</b>	Cero Pesos M/CTE (\$ )
<b>VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:</b>	Cero Pesos M/CTE (\$ )
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Veintisiete Millones Cincuenta y Cinco Mil Pesos M/CTE (\$27.055.000)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 5 de agosto de 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

  
**YOLANDA BRAVO ROJAS**

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I  
**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ**

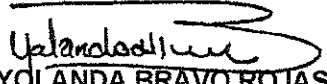
**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF  
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	<b>11009262023</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA</b>
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:</b>	52.117.000
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:</b>	25 de septiembre del 2023
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b>	25 de septiembre del 2023
<b>FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:</b>	31 de diciembre del 2023
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA A LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTÁ, PARA APOYAR LOS TRÁMITES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA
<b>PERFIL:</b>	<b>Profesional</b>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</b>	1. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 2. Coadyuvar con el equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la realización oportuna de las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos que tienen alcance de dictamen pericial. 3. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Asistir al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la materialización de las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de psicología. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 7. Acompañar los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos que realicen los órganos de control respecto de procesos de restablecimiento de derechos

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF  
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

	de niños, niñas y adolescentes de acuerdo con sus competencias. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 12. Brindar asesoría desde el área de psicología a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea en el Centro Zonal, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 13. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	97 Días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	Once Millones Setecientos Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Pesos M/CTE (\$11.766.400)
<b>VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:</b>	Cero Pesos M/CTE (\$ )
<b>VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:</b>	Cero Pesos M/CTE (\$ )
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Once Millones Setecientos Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Pesos M/CTE (\$11.766.400)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 5 de agosto de 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

  
**YOLANDA BRAVO ROJAS**  
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ**

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN HUMANA DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
REGIONAL BOGOTÁ**

**CERTIFICA**

Que la ex servidora pública **ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.117.000, prestó sus servicios vinculada con el ICBF con carácter **PROVISIONAL** desde el 05 de octubre de 2017 hasta el 30 de septiembre de 2022, desempeñó el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** código 2044 grado 07 en el **GRUPO DE PROTECCION** de la Regional Bogotá.

Que mediante la Resolución No 2677 del 2 de mayo de 2022, Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "Cecilia de la Fuente de Lleras", adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019, 4122 de 2020 y 4451 de 2020, el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** código 2044 grado 07 le correspondieron las siguientes funciones:

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Adelantar acciones propias de su profesión de acuerdo con los requerimientos del servicio, encaminadas a proteger los derechos de los niños, niñas y adolescentes de manera integral y de garantizar su pleno desarrollo en familia y comunidad.

**DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES**

**ROL: PSICOLOGÍA**

- Ejecutar las acciones para el desarrollo de políticas y lineamientos, planes y programas en materia de primera infancia, niñez y adolescencia, familia, poblaciones especiales y nutrición, de medidas de protección.
- Ejecutar las acciones para la Implementación de programas de acción, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno, en lo que le compete a la Regional.
- Apoyar la operación y funcionamiento de los servicios de atención a la población víctima del conflicto armado interno, en especial de las Unidades Móviles en la atención humanitaria de emergencia, así como hacer seguimiento y evaluación.

- Ejecutar acciones para el desarrollo de los mandatos normativos y de política relativos al SRPA, en relación con el adolescente en conflicto con la ley, la víctima de su conducta punible, el entorno familiar y el comunitario en desarrollo de la finalidad restaurativa del Sistema.
- Ejecutar acciones para garantizar los derechos de los adolescentes en conflicto con la ley y de los niños y las niñas vinculados a la comisión de un delito.
- Velar por la observación de los lineamientos técnicos para la atención de los adolescentes y jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, acorde a las características y particularidades sociales, culturales, étnicas, entre otras, en su región.
- Apoyar el reporte de las estadísticas del SRPA en su jurisdicción, así como realizar los informes solicitados sobre la oferta para el SRPA y el desarrollo de esta en el Departamento, localidades, zonas, comunas o sectores.
- Realizar campañas formativas, culturales y educativas de protección que apoyen la prevención a la vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y la utilización de los niños, niñas y adolescentes en la comisión de delitos.
- Velar por la ejecución adecuada de los convenios suscritos por cualquier instancia del ICBF para el fortalecimiento de la protección de los niños, niñas y adolescentes.
- Efectuar el monitoreo de los Comités de Adopción y Restablecimiento de Derechos.
- Programar y efectuar el seguimiento de los niños, niñas y adolescentes adoptados y enviar reportes mensuales a la Subdirección de Adopciones.
- Fomentar alternativas para los niños, niñas y adolescentes con declaración de adoptabilidad, a quienes por características especiales se les dificulte restituir su derecho de pertenecer a una familia por medio de la adopción y, en este caso, diseñar proyectos de vida para los mismos.
- Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**FUNCIONES SIGE.** Adicionalmente a las funciones señaladas en el Anexo Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de Planta de Personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuentes Lleras y con el fin de articular el Sistema Integrado de Gestión, los servidores públicos cumplirán las siguientes funciones:

NIVEL	Sistema Integrado de Gestión – SIGE EJE DE CALIDAD
-------	--



Profesional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar y monitorear el modelo de planeación y gestión de la entidad de acuerdo con las metodologías, procedimientos y normativa vigente.</li> <li>2. Gestionar los riesgos en los procesos que son de su competencia.</li> <li>3. Contribuir a la mejora continua optimizando la calidad en los procesos que son de su competencia.</li> </ol>
-------------	---

NIVEL	Sistema Integrado de Gestión – SIGE EJE AMBIENTAL
Profesional	Ejecutar acciones para promover en coordinación con la Dirección Administrativa el cumplimiento de la Política y Planes de Gestión Ambiental del ICBF, coordinación con la Dirección Administrativa.

NIVEL	Sistema Integrado de Gestión – SIGE EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
Directivo, Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora permanente del Sistema de gestión de seguridad de la información de acuerdo con las metodologías, procedimientos y normativa vigente, en los procesos que son de su competencia.</li> <li>2. Participar en la identificación de los activos de información, riesgos de seguridad de la información, requisitos legales y otros requisitos referentes al sistema de seguridad de la información en los procesos de su competencia.</li> <li>3. Contribuir en la identificación de los posibles incidentes de seguridad de la información en los procesos de su competencia.</li> <li>4. Participar en las diferentes actividades y sensibilizaciones definidas en el Plan de Cultura del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</li> <li>5. Propender al fortalecimiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, en los procesos de su competencia.</li> </ol>

NIVEL	Sistema Integrado de Gestión – SIGE EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Directivo, Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuir a la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de su participación en las actividades de promoción y prevención.</li> <li>2. Apoyar la implementación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo ICBF.</li> </ol>

Que la ex servidora pública **ERIKA ALEXANDRA VALENCIA OSPINA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.117.000, prestó sus servicios vinculada con el ICBF en **PLANTA TEMPORAL** desde el 13 de enero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2016, desempeñó el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** código 2044 grado 03 del **GRUPO DE PROTECCION** de la Regional Bogotá.

Que mediante Resolución N° 7707 del 29 de diciembre de 2014 Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para la planta de personal de carácter temporal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "Cecilia de la Fuente de Lleras" el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** código 2044 grado 03 le correspondieron las siguientes funciones:

### PROPOSITO PRINCIPAL

Apoyar la organización ejecución y control de planes y programas de los procesos misionales del Instituto de acuerdo con las políticas de operación y el marco legal.

### DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

- Ejecutar política y líneas de Acción para la Atención integral a los niños y niñas menores de cinco años en los territorios de acuerdo a las características socioculturales del país y la normatividad vigente en la corresponsabilidad con la familia, la comunidad y El Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
- Desarrollar actividades para fomentar la protección integral de los niños niñas y adolescentes entre 6 y 17 años, a través de la promoción de la garantía de derechos y la prevención de su vulneración.
- Desarrollar procesos para fortalecer en las familias capacidades y habilidades que promuevan su desarrollo integral con enfoque diferencial y mejoren su calidad de vida.
- Promover desde el marco de la Seguridad Alimentaria y nutricional el desarrollo integral de la primera infancia. La niñez, adolescencia y la familia colombiana.
- Apoyar procesos que permitan garantizar la Protección de los Niños, Niñas y Adolescentes en coordinación con las instituciones del Sistemas Nacional de Bienestar Familiar.
- Realizar actividades para asegurar el cumplimiento de todas las actuaciones administrativas y de otra naturaleza por parte de las autoridades competentes para restaurar la dignidad e integridad de los niños, niñas y adolescentes a través del reconocimiento y ejercicio sus derechos (Artículo 50 de la ley 1098).
- Apoyar el proceso para restablecer el derecho a crecer en seno de una familia a los niños, Niñas y Adolescentes con declaratoria de adoptabilidad y con posibilidad de adopción.
- Participar en el ejercicio de derechos de los adolescentes con procesos de Responsabilidad penal para garantizar su restablecimiento en el marco de la

justicia restaurativa y en cumplimiento de la finalidad pedagógica, específica y diferenciada del sistema, de acuerdo a los postulados del libro segundo de la ley 1098 de 2006.

- Ejecutar acciones para la prestación de los servicios al ciudadano y para la atención de peticiones, quejas y reclamos para presentar ante el Centro Zonal.
- Implementar las acciones para el cumplimiento en la implementación de la ley de atención, asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno, en lo que le compete al Centro Zonal.
- Gestionar los temas administrativos y Estratégicos del Centro Zonal y demás puntos de atención.
- Las demás que se le asignen y que corresponde a la naturaleza del empleo.

Dada en Bogotá, D.C. a los veintitrés (23) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024) con destino al interesado.



**YENNY PATRICIA GUAZÁ MESÚ**  
 Coordinadora Grupo de Gestión Humana  
 Regional Bogotá ICB

Elaboró Yolanda Huertas